

**M a n d á t n a z m l u v a**  
uzatvorená v súlade s ust. § 566 a nasl.  
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

**M a n d a t á r :**     **K a K Consulting, s.r.o.**  
Na letisko 1153, 058 01 Poprad  
**Zastúpená :**     **Ing. Daniela Kleinová, konateľ spoločnosti**  
                          **Ing. Jozef Benko, konateľ spoločnosti**

IČO :             44 147 457  
IČ DPH SK : SK2022594959  
Číslo účtu : 2449395857/0200

**M a n d a n t :**

**Sídlo :**  
zastúpená :  
IČO :  
IČ DPH :  
Číslo účtu :

uzatvárajú podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka túto mandátnu zmluvu :

I.  
PREDMET ZMLUVY

Mandatár sa touto mandátnou zmluvou zaväzuje vykonávať poradenské služby v oblasti účtovníctva, spracovávať účtovné doklady v podvojnóm účtovníctve, miezd a DPH na účet a v prospech klienta. Vykonávať zastupovanie počas daňovej kontroly na DÚ a to v súlade s plnou mocou udelenou mandantom. Súčasťou dohodnutých služieb je tiež spracovanie kompletných ročných výsledkov, daňového priznania , súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok za účtovné obdobie, vykonanie inventarizácie majetku a inventarizácie účtov ku konci roka.

Mandatár sa zaväzuje, že pri výkone činnosti dohodnutej v tejto zmluve bude postupovať s odbornou starostlivosťou.

Mandatár sa zaväzuje, že dohodnutú činnosť bude vykonávať v súlade so zákonom o dani s príjmov, ďalších platných zákonov v Slovenskej republike ako aj vykonávacích právnych predpisov a usmernení, ktoré upravujú postupy účtovania alebo súvisiace činnosti.

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal podľa tejto zmluvy je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandant pozná alebo musí poznať.

Mandatár sa zaväzuje oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadení záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta iba v prípade, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta alebo ak jeho pokyn je v rozpore so zákonom. O tejto skutočnosti sa mandatár zaväzuje informovať mandanta a v prípade, že tento trvá na splnení

pokynu, mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú vykonaním pokynu v rozpore so zákonom.

## II. LEHOTA PLNENIA

Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť podľa čl. I. od 01.01.2017

a) Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť do 31.12.2017

b) Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť externého pracovníka na vykonávanie účtovníctva a ekonomického poradenstva pre daný subjekt

## III. O D P L A T A

Mandatárovi za jeho činnosť prislúcha mesačná odmena vo výške 700,00 EUR bez DPH ( s DPH 840,00 EUR ). Odmena môže byť upravená po vzájomnej dohode, ak sa zvýši alebo zníži počet výkonov za mesiac. Za koncoročnú uzávierku, ktorej súčasťou je aj vypracovanie daňového priznania a ročnú inventarizáciu účtuje firma navyše platbu vo výške 700,00 EUR bez DPH. ( s DPH 840,00 EUR ).

V prípade, ak v súvislosti so zabezpečením činnosti podľa tejto zmluvy vzniknú iné neočakávané náklady, ktoré bude musieť alebo už mandatár nevyhnutne a účelne vynaložiť pri zabezpečovaní činnosti pre mandanta, tento sa zaväzuje ich uhradiť vo výške ktorú mu mandatár preukáže.

Mandatár po uplynutí príslušného mesačného obdobia vystaví daňový doklad, ktorý doručí do sídla mandanta.

Zmluvné strany si dohodli 20-dňovú lehotu splatnosti odmeny, ktorá začína plynúť odo dňa doručenia daňového dokladu.

Právo na vystavenie daňového dokladu za spracovanie koncoročnej účtovnej závierky vzniká mandantovi dňom prevzatia a odovzdania účtovnej závierky, daňového priznania a ďalšej účtovnej dokumentácie za daný kalendárny rok mandantovi.

Splatnosť odplaty za spracovanie koncoročnej závierky je 20 dní odo dňa prevzatia daňového dokladu.

Odplata za vykonanie iných činností pre potreby a účely mandanta mu bude vyúčtovaná a jej splatnosť si zmluvné strany dohodnú individuálne.

V prípade, ak daňový doklad nebude obsahovať zákonné záležitosti daňového dokladu, mandant je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať mandatára, pričom v dôsledku toho nedochádza k zmene lehoty splatnosti, s výhradou ak mandant namieta výšku faktúrovanej čiastky. V takom prípade sa splatnosť odplaty posúva odo dňa doručenia nového opraveného daňového dokladu, na obsahu ktorého sa zmluvné strany dohodli.

## IV. POVINNOSTI STRÁN

Mandatár sa zaväzuje, že činnosť dohodnutú podľa tejto zmluvy bude vykonávať pravidelne, hlavne spracovanie účtovných dokladov, teda vedenie účtovníctva spoločnosti zabezpečí v pravidelných mesačných intervaloch a odsúhlasenie inventarizácie pokladne 4 x ročne.

Mandant je povinný predložiť **všetky** potrebné účtovné doklady na spracovanie jednoduchého účtovníctva do **10-tého** dňa nasledujúceho mesiaca. Podklady na spracovanie miezd v pravidelných mesačných intervaloch vždy do **5-tého** dňa nasledujúceho mesiaca.

Inak je mandant povinný odovzdať mandatárovi včas všetky ostatné veci, doklady a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitosti alebo vykonanie činnosti dohodnutých v tejto zmluve.

Závazok vyhotoviť daňové priznanie a s ním súvisiace účtovné a iné doklady mandatár splní ak ich odovzdá mandantovi tak, aby ich tento mohol riadne a včas doručiť na príslušný daňový úrad.

V prípade, že sa zmluvné strany dohodnú, že daňové priznanie doručí daňovému úradu mandatár, mandant je povinný na výzvu mandatára sa dostaviť do sídla mandatára za účelom odsúhlasenia a schválenia výsledku spracovania účtovných dokladov a zabezpečiť ich podpísanie. Inak mandatár nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku omeškania s doručením daňového priznania.

Mandant odovzdá všetky nevyhnutné účtovné doklady priamo konateľom spoločnosti alebo pracovníčke poverenej spracovaním týchto dokladov na základe pokynu konateľa spoločnosti.

V súvislosti s odovzdaním účtovných a ďalších súvisiacich dokladov má mandant povinnosť výslovne upozorniť na všetky skutočnosti rozhodné pre spracovanie týchto dokladov, hlavne na tie, ktoré sa oproti predchádzajúce obdobiu zmenili ( napr. na zmenu výšky mzdy zamestnanca, priznanie daňových bonusov, výkon exekúcie na mzdu zamestnanca a iné ).

Mandatár má povinnosť spracovať účtovné doklady jednak na základe takto oznámených rozhodných skutočností, ktoré však musia byť riadne a včas doložené zákonom požadovaným dokladmi. Tieto doklady musia byť predložené v origináli spolu s kópiou, pričom mandant si na spracovanie ponechá kópiu potom, čo jej obsah overil oproti originálu.

Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi v prípade potreby a na výzvu mandatára všetku potrebnú súčinnosť tak, aby mandatár mohol svoju činnosť vykonávať riadne a včas.

Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, doklady a iné podklady, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí podľa tejto zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant je kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy oprávnený nahliadnuť a skontrolovať stav svojej účtovnej dokumentácie vedenej a uschovanej Mandatárom a Mandatár je povinný takéto nahliadnutie alebo kontrolu Mandantovi bezodkladne umožniť. Mandatár je takisto povinný poskytnúť Mandantovi na požiadanie akúkoľvek informáciu, ktorou disponuje alebo ktorou by mal disponovať, a ktorá sa týka účtovníctva Mandanta.

Mandatár je povinný vydať kedykoľvek Mandantovi na požiadanie jeho účtovnú dokumentáciu v písomnej a technickej forme v zmysle definície uvedenej v § 31 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a Mandant je oprávnený o toto vydanie kedykoľvek požiadať. Ak si Mandatár nesplní akúkoľvek povinnosť stanovenú v troch predchádzajúcich vetách ani v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti Mandanta o splnenie tejto povinnosti, bude Mandant oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť a zároveň oprávnený žiadať od Mandatára zmluvnú pokutu vo výške 20,-EUR (slovom dvadsať eur) za každý deň omeškania počnúc dňom písomnej výzvy na plnenie. Ak sa zmluva skončí dňa 31.12.2017, Mandatár je povinný riadne a včas vypracovať a odovzdať Mandantovi všetku účtovnú dokumentáciu týkajúcu sa kalendárneho roka 2017 vrátane účtovnej závierky a daňového priznania.

## V. ZÁVAZOK MLČANLIVOSTI

Mandatár sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvie alebo inak zistí v súvislosti s výkonom činnosti dohodnutej v tejto zmluve.

Mandatár sa zaväzuje, že urobí všetky opatrenia na to, aby skutočnosti a informácie, ktoré podliehajú záväzku mlčanlivosti neboli oznámené, zverejnené alebo inak sprístupnené tretím osobám.

Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár môže poskytnúť niektoré informácie alebo doklady orgánom činným v trestnom konaní, súdom, správnym orgánom alebo iným orgánom, iba na základe výslovného pokynu mandanta.

Tento súhlas musí mandant udeliť písomne, pričom za splnenie písomnej formy sa považuje e-mailová správa alebo správa zaslaná faxom. V prípade, že súhlas bude mandantom udelený ústne, musí byť tento v lehote 3 pracovných dní doplnený písomnou formou.

## VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

Mandatár zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti pre potreby a účely mandanta.

Mandatár zodpovedá hlavne za škodu, ktorú spôsobí porušením svojich povinností v rámci výkonu dohodnutej činnosti v tejto zmluve, pričom ide o škodu spôsobenú nesprávnym vedením účtovníctva alebo tým, že mandantovi bola uložená pokuta, penále, poplatok, peňažný trest na základe občianskoprávných, trestnoprávných, obchodno-právných predpisov a predpisov správneho práva.

Záväzok uhradiť takto vzniknutú pokutu mandatárovi nevzniká, ak porušenie jeho povinnosti podľa tejto zmluvy zaviniť mandant ( hlavne omeškaním s odovzdaním dokladov riadne a včas alebo ak ku škode došlo na základe výslovného pokynu mandanta, pričom na nevhodnosť alebo nezákonnosť tohto pokynu bol zo strany mandatára výslovne upozornený ).

Mandatár sa zaväzuje, že na zabezpečenie náhrady škody za ktorú zodpovedá podľa tejto zmluvy zabezpečí riadne poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone profesie, pričom sa ďalej zaväzuje, že zabezpečí, aby toto poistenie platilo počas celej doby platnosti tejto zmluvy.

## VII. VÝPOVEĎ ZMLUVY

Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov (prípadne bez uvedenia dôvodov) písomnou výpoveďou, a to vo výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Zmluvu je možné vypovedať čiastočne alebo v celom rozsahu.

Výpoveď sa považuje za účinnú, ak ju jedna zmluvná strana platne doručila druhej zmluvnej strane v písomnej podobe do sídla druhej zmluvnej strany.

Za platné doručenie výpovede sa považuje aj v prípade, ak pošta vráti späť doručovanú výpoveď ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo

opomenutím druhej zmluvnej strany. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak druhá zmluvná strana odmietne prijatie písomnosti prevziať.

Osobné doručovanie sa považuje za platné, ak toto bolo urobené vo vzťahu k štatutárnemu zástupcovi alebo osobe poverenej preberaním zásielok a pošty.

Od účinnosti výpovede až do jej uplynutia je mandatár povinný pokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Zároveň je však povinný mandanta v primeranej lehote upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti alebo nepokračovaním v tejto činnosti.

Predmetné upozornenie musí byť urobené v písomnej forme, pričom za platné doručenie upozornenia sa považuje doručenie poštou, faxom alebo e-mailom, na kontaktné adresy, ktoré sú bežne používané medzi zmluvnými stranami.

V prípade vypovedania zmluvy za činnosť riadne uskutočnenú do uplynutia výpovednej lehoty má mandatár nárok na úhradu dohodnutej odplaty, prípadne nákladov vynaložených v súlade s touto zmluvou.

## VIII ODSTÚPENIE OD ZMLUVY.

Zmluvné strany si dohodli aj právo na odstúpenie od tejto zmluvy a to v prípade závažného porušenia zmluvných podmienok.

Zo strany mandanta vzniká nárok na odstúpenie v prípade, ak mandatár riadne a včas nedokončí ročnú účtovnú závierku, pričom porušenie tejto povinnosti nezavinil mandant alebo v súvislosti s priebežným spracovaním účtovníctva mu bola uložená pokuta, za vznik ktorej zodpovedá mandatár a tento bezodkladne nerieši jej úhradu. Ak je omeškanie s úhradou pokuty spôsobené činnosťou alebo konaním poisťovne, toto právo na odstúpenie mandant nemá.

Mandatár má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je mandant omeškaný s úhradou za poskytnuté služby a to viac ako 50 dní alebo ak je v omeškaní s viac ako dvomi úhradami.

Ustanovenie týkajúce sa vzájomných povinností a doručovanie odstúpenia od zmluvy budú primeranú posudzované podľa dohodnutých podmienok v čl. VII. Vypovedanie zmluvy.

## VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom dohodnutým v čl. II. tejto zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že túto uzatvárajú na základe ich slobodnej a vážne vôle, že túto nepodpisujú v súvislosti s omylom, ktorý by mohol spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy, že všetky ustanovenia tejto zmluvy sú im zrozumiteľné a určité.

Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve.

Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch z ktorých každá strana dostane jedno vyhotovenie.

V Poprade, dňa

Mandatár .....

Mandant .....